

TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO

Establecer la política y procedimiento para el tratamiento de Datos Personales por parte de SERACIS LTDA. Según las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, informando a los diferentes grupos de interés los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales que se hayan recogido o que sean tratados a través de los procedimientos y en las bases de datos o archivos de propiedad de la Entidad para dar cumplimiento de la ley y de sus fines.

2. ALCANCE

El tratamiento y protección de datos personales se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por SERACIS LTDA.

Con esta guía se pretende garantizar la protección efectiva de los datos personales durante todo el proceso de tratamiento, es decir su recolección, almacenamiento en bases de datos, registro, uso o divulgación, así mismo establecer el procedimiento por el cual el interesado puede solicitar a la administración el acceso, inclusión, exclusión, corrección, adición, actualización y certificación de sus datos, igualmente la limitación en las posibilidades de divulgación, publicación o cesión de los mismos, de conformidad con los principios que regulan la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás que la complementen y adicione.

3. DEFINICIONES

- **Aviso de Privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el responsable del tratamiento de datos personales, dirigida al titular de dichos datos, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de datos que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato personal público:** toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general. **Dato personal privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular. Los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo, corresponden a un dato privado.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato semiprivado:** son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- **Habeas Data:** derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. PRINCIPIOS

Para lograr los objetivos de la presente política SERACIS LTDA aplicara de manera integral los siguientes principios rectores consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012:

a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;

b) Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular;

c) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

e) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley;

g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

5. MARCO NORMATIVO

A continuación, se presenta la normatividad vigente para la seguridad de la información y en especial, acerca de la Protección de los Datos Personales:

- **Constitución Política, Artículo 15:** Tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en los bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.
- **Constitución Política, Artículo 20:** Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios de comunicación masiva.
- **Ley Estatuaría 1266 de 2008:** Por la cual se dictan las disposiciones generales del Habeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones. (Habeas Data).
- **Ley 1273 del 5 de enero de 2009:** "Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado – denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones".
- **Ley Estatutaria 1581 de 2012:** Reconoce y protege el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada.
- **Decreto 1377 de 2013:** Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.

6. CONTENIDO

6.1 RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO

SERACIS LTDA, es la persona jurídica responsable sobre el tratamiento de la información contenida en sus bases de datos:

- + Razón social: SERACIS LTDA
- + Oficina Principal: Calle 47D No. 79 – 33 Barrio La Floresta, Medellín, Antioquia, Colombia.
- + PBX: (57-4) 4484518 / FAX: (57-4) 4126091
- + Página web: www.seracis.com
- + Email: atencionalcliente@seracis.com

6.2 TRATAMIENTO Y FINALIDAD CONTROL OPERATIVO DE DDHH

El tratamiento que realiza SERACIS LTDA es el de: recolectar, almacenar, usar y transferir los datos personales. Se recolectan en la prestación de los servicios y en general en el desarrollo de su objeto social; se almacena en software, medio digital o físico según corresponda y se utiliza principalmente para identificar, mantener registro y control de sus partes interesadas; atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

- Cumplir con las obligaciones legales y/o contractuales de las Entidades Autorizadas, debido al desarrollo de su actividad civil y comercial.
- Garantizar fines administrativos internos y/o comerciales tales como: auditorías, reportes contables, análisis estadísticos o facturación.
- Gestionar datos relacionados con recursos humanos, procesos de selección, análisis organizacional, desarrollo y manejo de reportes de desempeño de los contratos laborales, gestión de las relaciones laborales, procesamiento, gestión, pago de nómina y cumplimiento de las obligaciones legales.
- Dar cumplimiento a deberes legales, principalmente en materia contable y laboral.



TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.
- Identificar fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas.
- Cumplir con las obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, FESERACIS, FUNDACIÓN AIDA, centrales de información financiera, VIGLOBAL, listas OFAC y de terrorismo y/o autoridades públicas.
- Realizar el proceso de Debida diligencia del Cliente o Proveedor, que consiste en el conjunto de procedimientos para la identificación y aceptación de clientes y proveedores.
- Informar sobre cambios de nuestros productos o servicios o respecto de los nuevos que estén relacionados con el o los contratado(s) o adquirido(s)
- Evaluar la calidad del servicio.

6.3 TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

SERACIS LTDA asegurará que, en el manejo de datos personales de niños, niñas y adolescentes, se respete sus derechos fundamentales, así como garantizará que dicha información sea utilizada respondiendo a su interés superior, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013 así:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 15 81 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013.

6.4 DERECHOS DEL TITULAR

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- a) Acceder, reconocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a SERACIS LTDA en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a SERACIS LTDA, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c) Ser informado previa solicitud dirigida a SERACIS LTDA, respecto al uso que se les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar queja o reclamo por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; ante: SERACIS LTDA, quien obra como responsable y encargada del tratamiento de datos personales y/o ante la Superintendencia de Industria y Comercio.



TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- e) Solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; siempre y cuando SERACIS LTDA, haya determinado que no se cuenta con un deber legal o contractual.

6.5 OBLIGACIONES DE SERACIS LTDA. CONTROL OPERATIVO DE DDHH

SERACIS LTDA como responsable y encargada del tratamiento de datos personales, se compromete a:

- a) Dar tratamiento a nombre del responsable a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
- b) Garantizar al Titular, el derecho de hábeas data.
- c) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- d) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- e) Salvaguardar la seguridad de las bases de datos y conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- f) Tramitar las consultas y reclamos presentados por el Titular.
- g) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad.
- h) Guardar la confidencialidad respecto al tratamiento de las bases de datos personales.
- i) cumplir con las disposiciones vigentes por el estado colombiano para la protección de datos personales.

6.6 AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

SERACIS LTDA sin perjuicio de las excepciones previstas en el artículo 9 de la Ley 1581 de 2012 y en el ejercicio propio de sus funciones requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de estos:

- Solicitará en el momento de la recolección del dato personal, la autorización del titular para el tratamiento de estos.
- La autorización se debe obtener por medio de un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, sitio web, de manera verbal, telefónica o en cualquier otro mecanismo que permita su posterior consulta a fin de constatar de forma inequívoca que sin el consentimiento del titular los datos nunca hubieran sido capturados y almacenados en medios electrónicos o físicos.
- En ningún momento el silencio será asimilado como conducta inequívoca para obtener la autorización.
- Conservará prueba de la autorización otorgada por los titulares.
- Se acogerá a los casos en que no es necesaria la autorización, relacionados en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

Para efectos de formalizar, estandarizar y evidenciar la autorización para el tratamiento de datos personales, SERACIS LTDA ha dispuesto el documento **G-EO-20.1 "AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES"**, mediante el cual el Titular manifiesta de forma libre, previa e informada su consentimiento para el tratamiento de sus datos, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Este documento hace parte integral del Sistema de Gestión y debe ser utilizado en todos los procesos en los que se requiera la recolección y tratamiento de datos personales.

TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma verbal (iii) expreso, (iv) informado o (v) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización, como cuando, por ejemplo, el ingreso a las instalaciones a sabiendas de la existencia de sistemas de video vigilancia.

6.7 AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al titular la información relacionada con la existencia de las políticas de tratamiento de información de SERACIS LTDA y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- Los derechos del titular
- Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.
- El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas sobre datos sensibles.

6.8 REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

De acuerdo con el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, SERACIS LTDA, realizará el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) y su respectiva actualización ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

6.9 ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS SOBRE DATOS PERSONALES

Toda petición, queja o reclamo relacionada con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, deberá enviarse a:

- Responsable: Experiencia de servicio
- Dirección: Calle 47D No. 79 – 33 Barrio La Floresta, Medellín, Antioquia, Colombia.
- Email: atencionalcliente@seracis.com
- PBX: (57-4) 4484518 / FAX: (57-4) 4126091

6.10 PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

Seracis dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquiera de sus Bases de Datos.

Este derecho de consulta podrá ser ejercido por:

TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- El Titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento. En caso de que la solicitud sea realizada por una persona diferente al titular, la persona deberá acreditar que está actuando en representación del titular, de lo contrario SERACIS, la tomará como no presentada.

CONSULTAS Y PETICIONES

Los titulares podrán consultar la información personal que reposa en las bases de datos de SERACIS LTDA. Para tal efecto, los titulares deberán solicitar por medio escrito dirigido a Experiencia de Servicio, en la dirección Calle 47D No. 79 -33 Barrio La Floresta, Medellín, Antioquia, Colombia; al correo electrónico atencionalcliente@seracis.com o a la línea telefónica 448 45 18 ext 135.

La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta.

La información mínima que deberá contener la consulta es:

- El nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
- La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los Datos Personales.

QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

El Titular que considere que la información contenida en la base de datos de SERACIS LTDA debe ser objeto de corrección, actualización o supresión de información o revocación de la autorización, podrán presentar una queja, reclamo o sugerencia.

La queja, reclamo o sugerencia deberá ser formulado por medio escrito dirigido a Experiencia de Servicio, en la dirección Calle 47D No. 79 - 33 Barrio La Floresta, Medellín, Antioquia, Colombia; o al correo electrónico atencionalcliente@seracis.com en el cual deberá informar: nombre e identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la queja, reclamo o sugerencia, la dirección, correo electrónico, y anexando los documentos que se quieran hacer valer. En caso de que la queja, reclamo o sugerencia, se haga con la información incompleta, se le informará al interesado, quien deberá subsanar las fallas en un tiempo máximo de 60 días hábiles a partir de la fecha de la respuesta, pasado este tiempo, la Empresa dará por entendido que se ha desistido del caso.

Una vez recibida la queja, reclamo o sugerencia, Experiencia de Servicio se encargará de consolidar todos los casos presentados en el ERP (**Enterprise Resource Planning** o **Planificación de Recursos Empresariales**), para dar trámite a los mismos, dejando registro de la respectiva fecha de solución y de la asignación de un número de radicado a cada caso. El término máximo para atender el caso será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. La gestión de las PQRSF realizadas por los clientes puede ser consultada en el procedimiento **Experiencia del Servicio P-ES-01**.

Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

MEDIDAS DE SEGURIDAD

SERACIS LTDA adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Para ello, implementará controles en todas sus bases de datos, incluyendo la realización de copias de seguridad, transferencia segura de información y adecuado manejo de la documentación física en la organización.

6.11 DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013

Para los datos recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013, SERACIS LTDA. ha puesto en conocimiento de los Titulares las políticas de tratamiento de la información y el modo de ejercer sus derechos mediante su publicación en la página www.seracis.com

Si en el término de treinta (30) días después de la publicación del aviso de privacidad en la página web, el Titular no ha contactado al responsable para solicitar la corrección, supresión o revocación de la autorización, de sus datos personales, SERACIS LTDA. continuará realizando el tratamiento contenido en sus bases de datos para las finalidades indicadas en el aviso de privacidad.

6.12 ACEPTACIÓN

Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de este documento, al momento de proporcionar la autorización de sus datos.

6.13 VIGENCIA DEL DATO

Las bases de datos y archivos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos podrán ser eliminados de las bases institucionales.

6.14 VIGENCIA

El presente documento entra en vigor a partir de la fecha de su publicación, 19 de octubre de 2016.

7. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

- P-ES-01 Experiencia del servicio.
- G-EO-20.1 Autorización Tratamiento de Datos Personales

Esta política ha sido actualizada y aprobada por la Junta de Socios el día 26 de marzo de 2026, mediante acta No.750 a través de la cual se aprueba la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

Fecha de revisión: 26 de marzo del 2026



APRUEBA

SANTIAGO GUTIERREZ
Representante Legal.